

*Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020*

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

W ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.5
Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Informacje podstawowe

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady realizacji projektu nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 pt. „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 31.12.2016 r. do 31.08.2018 r.
3. Projekt zakłada przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla 45 uczestników, którzy ukończyli etap szkoleniowo - doradczy i uzyskali zaświadczenie.
4. Szczegółowe informacje na temat grupy docelowej, sporządzania dokumentów rekrutacyjnych oraz ich oceny znajdują się w Regulaminie rekrutacji Uczestników.

§ 2

Wsparcie szkoleniowo – doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo - doradcze realizowane jest na podstawie Umowy na świadczenie usług szkoleniowo - doradczych zawieranej pomiędzy Eurocentrum a uczestnikiem projektu.
2. Udzielenie wsparcia szkoleniowo - doradczego obejmuje świadczenie nieodpłatnych usług szkoleniowo - doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. W ramach projektu przewidziano 19 spotkań dla 4 grup po 4h lekcyjne, z następujących tematów:
 - 2.1. Podstawy prowadzenia firmy (12 h lekcyjnych).
 - 2.2. Marketing, zarządzanie i promocja firmy (12 h lekcyjnych).
 - 2.3. ZUS, opodatkowanie i księgowość (12 h lekcyjnych).
 - 2.4. Biznes plan (32 h lekcyjne).
 - 2.5. Pozyskiwanie środków zewnętrznych (8 h lekcyjnych).
3. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma bezpłatne materiały pomocnicze.
4. Uczestnikom szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia – szczegółowe informacje na temat zasad zwrotu tych kosztów znajdują się w Regulaminie rekrutacji Uczestników.
5. Po zakończeniu usług szkoleniowo - doradczych odbędzie się test sprawdzający uzyskaną wiedzę.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce” nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

6. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w projekcie jest ukończenie szkolenia z absencją nie przekraczającą 3 dni zajęć. Nieobecność powyżej 3 dni jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach projektu.

§ 3

Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej w formie dotacji dla 45 Uczestników, którzy ukończyli etap szkoleniowo doradczy i uzyskali zaświadczenie.
2. Uczestnicy projektu będą mogli ubiegać się o wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności gospodarczej w wysokości do 23 000,00 zł brutto.
3. Szczegółowe warunki wypłaty wsparcia finansowego reguluje Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego.
4. Środki z dotacji na założenie własnej działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika projektu.
5. Wniosek o przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej zawierający biznesplan jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowo - doradczego, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
6. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej Beneficjent powiadamia uczestników projektu w trakcie etapu szkoleniowo doradczego. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów dokonywana jest w terminie do 21 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z przedstawionym biznesplanem Kartą oceny biznesplanu.
7. W celu uzyskania wsparcia uczestnicy projektu są zobligowani do złożenia w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój działalności gospodarczej
Do wniosków należy dołączyć:
 - 7.1. Potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowo – doradczej.
 - 7.2. Biznes plan.
 - 7.3. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis.
 - 7.4. Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi.
 - 7.5. Oświadczenie o możliwości odzyskania podatku VAT.
 - 7.6. Biznes plan na nośniku elektronicznym.
8. Wszystkie złożone przez uczestników projektu dokumenty o przyznanie wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta.
9. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.
10. Na decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego w ramach projektu będą miały wpływ następujące czynniki:
 - 10.1. Biznes Plan (maksymalnie 100 pkt).

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- 10.2. Liczba punktów otrzymanych z testu na zakończenie szkoleń przygotowujących do rozpoczęcia działalności gospodarczej (maksymalnie 20 pkt.).
- 10.3. Ocena doradcy zawodowego przyznana na etapie rekrutacji (maksymalnie 40 pkt.)
- 10.4. Ocena wiedzy i zaangażowania w trakcie trwania bloku szkoleniowo – doradczego (maksymalnie 40 pkt.)
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
12. Ocena merytoryczna Biznes planu dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków. Dwoch Członków Komisji Oceny Wniosków dokona oceny merytorycznej i przyzna punkty (0-60 pkt.). Ostateczną ocenę stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonywanych przez dwóch ekspertów.
13. Złożony przez Uczestnika projektu Biznes plan musi uzyskać min. 60 % punktów ogółem oraz 60 % punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny.
14. W przypadku uzyskania przez uczestników takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych w ramach kategorii I - III biznesplanu.
15. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEIDG lub KRS. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorcy następuje podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem.*
16. Jeżeli komisja, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawierającym biznesplan, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Komisja stwierdzi, że rozpoczęta działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków.
17. Beneficjent zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości planowanych do udzielenia w ramach projektu.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania dotacji mają prawo wnieść odwołanie - od każdego elementu oceny, która miała wpływ na przyznanie dotacji - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny.
2. Każdy z uczestników ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta związaną z oceną jego wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom projektu.
4. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie 5 dni roboczych.
5. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów zostanie sporządzana Ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym. Zmiany na liście dokonywane

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

będą tylko w przypadku gdy wynik powtórnej oceny na skutek odwołania będzie wyższy o minimum 10 % w porównaniu do wyniku pierwotnej oceny.

5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne, i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
6. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do projektu.

§ 5

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności gospodarczej w wysokości do 23 000,00 zł brutto
2. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości wypłacane są Uczestnikowi projektu w jednej transzy.
3. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane są na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* jednocześnie zobowiązany jest do:
 - a) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - b) poddania się kontroli i monitoringu w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - c) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem;
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
4. *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez Uczestnika projektu wpisu do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach projektu lub złożeniu oświadczenia, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w postaci weksla z poręczeniem wekslowym.
6. Poręczycielem weksla o którym mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu może być:
 - a) osoba, która posiada źródło stałych dochodów, z wyłączeniem świadczeń socjalnych, jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje przynajmniej minimalne wynagrodzenie w kwocie 2 000,00 PLN brutto miesięcznie,
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą
 - c) osoba, która ma ustalone prawo do emerytury lub renty i z tego tytułu otrzymuje co najmniej wynagrodzenie w kwocie 2 000,00 PLN brutto miesięcznie.
7. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*.
8. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub KRS lub zostały naruszone inne warunki określone w niniejszym Regulaminie, innych umowach zawartych z Uczestnikiem lub dokumentach regulujących realizację projektu.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

9. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu.
10. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem,
 - wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik wykazuje dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
11. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§ 6

Okres prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków.
3. Celem osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik projektu po upływie czasu o którym mowa § 6 pkt 1 zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia dodatkowo działalności gospodarczej przez okres minimum 3 miesięcy lub przedstawienia umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub przedstawienia umowy cywilnoprawnej zawartej na minimum 3 miesiące, której wartość jest równa lub wyższa od trzykrotności aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 7

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.



*Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020*

6. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ WRPO 2014+, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz *Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych, WRPO 2014 – 2020* opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.

Zbigniew Matuszczak - Prezes Zarządu



*Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.03.01-30-0028/15 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020*