



Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce” nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

W ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.5
Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Informacje podstawowe

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady realizacji projektu nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 pn. „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 31.12.2016 r. do 31.08.2018 r.
3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta projektu: 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, ul. Budowlanych 5.
5. Celem projektu jest samozatrudnienie oraz aktywizacja zawodowa na lokalnym rynku pracy osób przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem z pracy lub zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw zamieszkujących powiaty: kaliski, miasto Kalisz, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostreszowski, pleszewski.
6. *Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.euro.ctiw.pl/zawod oraz w biurze projektu Beneficjenta.

§ 2

Informacje dotyczące uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do 90 osób w wieku aktywności zawodowej przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem z pracy lub zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw.
 - a) **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
 - b) **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- c) **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.
- d) **Procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne u pracodawcy** to m.in.: zmiana profilu działalności przedsiębiorstwa (np. poprzez zmianę branży, w której pracodawca działa), rozpoczęcie prowadzenia działalności eksportowej, zasadnicze zmiany w strukturze organizacyjnej, proces prywatyzacji, outsourcing znaczącej części dotychczasowej działalności, dokonanie zwolnień grupowych pracowników.
2. Osoby poniżej 30 roku życia mogą skorzystać ze wsparcia umożliwiającego poniesienie kwalifikacji zawodowych (kurs, staż) tylko i wyłącznie w sytuacji gdy w momencie otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu są pracownikami zagrożonymi zwolnieniem z pracy lub przewidzianymi do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw zgodnie z definicjami w § 2 pkt 1.
3. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, jest skierowane wyłącznie do osób powyżej 29 roku życia¹, które utraciły zatrudnienie z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub są pracownikami przewidzianymi do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw zgodnie z definicjami w § 2 pkt 1.
4. Osoby ubiegające się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej dodatkowo powinny należeć do co najmniej jednej z poniższych grup:
- osoby z niepełnosprawnościami;
 - osoby powyżej 50 roku życia;
 - kobiety;
 - osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Projekt jest skierowany wyłącznie do mieszkańców powiatów: kaliskiego, miasto Kalisz, kępińskiego, krotoszyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego i pleszewskiego².
6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 90 osób w tym:
- kobiety – minimum 60% uczestników;
 - osoby o niskich kwalifikacjach³ lub/i osoby powyżej 50 roku życia – minimum 60% uczestników;
 - osoby z obszarów wiejskich – minimum 17% uczestników;
 - osoby bezrobotne⁴ – min 56 % uczestników;
 - osoby pracujące – min 34 % uczestników.
7. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, jest skierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.
8. Do projektu wybranych zostanie łącznie 90 uczestników, w tym: 45 osób skorzysta ze wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
9. Dodatkowe kryteria dotyczące kandydatów, którzy planują ubiegać się o wsparcie finansowe:

¹ Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² **Miejsce zamieszkania** definiowane jest wg Kodeksu Cywilnego i oznacza miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu;

³ **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) - do wykształcenia średniego włącznie.

⁴ **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych;



Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- a) w projekcie mogą wziąć udział osoby, które spełnią definicję przedsiębiorcy, określoną w Ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 poz. 1829), tj. na podstawie odrębnych przepisów będą posiadały zdolność prawną, która umożliwi wykonywanie we własnym imieniu działalności gospodarczej.
 - b) ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - c) Uczestnicy projektu, którzy otrzymają wsparcie w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej, są zobowiązani do prowadzenia założonej w ramach projektu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
 - d) Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które są zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) u Beneficjenta, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta, uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) Ze wsparcia wyłączone są osoby, które w okresie ostatnich 3 lat otrzymały dotację ze środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - f) Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie dofinansowania na rozwój przedsiębiorczości składa oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i WRPO 2014+, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
10. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).

§ 3

Formy wsparcia

1. Każdy uczestnik projektu zostanie obowiązkowo objęty wsparciem w postaci:
 - Doradztwa zawodowego połączonego z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania;
 - Poradnictwo psychologicznego.
2. Pozostałe elementy pomocy oferowanej w projekcie to:
 - 2.1. Kursy ponoszące kwalifikacje zawodowe – 30 osób;
 - wybór kursu będzie wynikał z Indywidualnego Planu Działania uczestnika projektu,
 - kursy zakończą się egzaminem oraz nadaniem certyfikatu/uprawnień.
 - 2.2. Staże zawodowe – czas trwania 5 miesięcy – dla 30 osób, które ukończą kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe.
 - 2.3. Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej w formie dotacji połączone ze wsparciem doradczo – szkoleniowym
 - szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (76 h) dla 60 osób;
 - bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w wysokości 23 000,00 PLN dla 45 osób.



Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce” nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

II. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

§ 1

Procedura rekrutacji dla kandydatów do otrzymania wsparcia służącego aktywizacji zawodowej

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w miesiącach marzec/kwiecień.
2. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w tym wzory niezbędnych dokumentów dostępne będą w siedzibie Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości oraz na stronie internetowej www.euro.ctiw.pl/zawod.
3. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
4. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w określonym terminie, wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny w biurze pod adresem Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości ul. Budowlanych 5, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski w godzinach 7.00 – 15.00, w dni robocze, tel./fax 62 736 10 27.
6. Formularze rekrutacyjne można także składać:
 - drogą elektroniczną (na adres email: m.plewinska@euro.ctiw.pl);
 - za pośrednictwem poczty/kuriera (na adres Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Budowlanych 5).
7. Etapy rekrutacji:
 - a) Złożenie przez kandydata Formularza rekrutacyjnego.
 - b) Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności i ocena Formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym dokonana przez Specjalistę ds. rekrutacji.
 - c) Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu rekrutacji w ramach której mogą maksymalnie otrzymać maksymalnie 25 punktów za przynależność do następujących grup:
 - Osoby po 50 roku życia – 5 pkt.
 - Osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.
 - Osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
 - Osoby zamieszkujące obszary wiejskie – 5 pkt.
 - Osoby już zwolnione lub przewidziane do zwolnienia – 5 pkt.
 - d) Specjalista ds. rekrutacji sporządzi listę kandydatów do udziału w projekcie na podstawie przyznanych ocen. Kolejność na niej będzie ustalona wg malejącej liczby punktów.
 - e) Listę sporządzoną przez Specjalistę ds. rekrutacji zatwierdza Koordynator projektu.
 - f) W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decydować będzie status uczestnika tj. przynależność do grupy osób, które ukończyły 50 rok życia lub/i osób posiadających niskie kwalifikacje zawodowe, następnie kolejność zgłoszeń.
 - g) W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 2 oraz we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- h) Przed rozpoczęciem udziału w projekcie kandydaci podpiszą oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności w projekcie oraz dostarczą dokumenty potwierdzające ich kwalifikowalność (np. osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności).
8. Momentem rozpoczęcia udziału kandydata w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia, następującej po podpisaniu oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności w projekcie.

§ 2

Stypendia szkoleniowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi za uczestnictwo w każdym kursie zawodowym. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP o udziale w kursie realizowanym w ramach projektu,.
2. Warunki otrzymania stypendium szkoleniowego:
 - 2.1. Poprawne i kompletne wypełnienie oświadczenia zawierającego dane potrzebne Eurocentrum do obliczenia wartości stypendium szkoleniowego.
 - 2.2. Zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką, tj. uczestnictwa w formie wsparcia z zachowaniem 80% frekwencji na zajęciach.
 - 2.3. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
 - 2.4. Od stypendium potrącane są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.
 - 2.5. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej na zajęciach listy obecności.
3. Sposób i termin przekazania środków:
 - 3.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w kursie zawodowym, pod warunkiem ukończenia całej zaplanowanej ścieżki wsparcia.
 - 3.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - 3.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium szkoleniowego lub niespełnienia innych warunków niniejszego Regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Eurocentrum lub niewypłacona.

§ 3

Staże zawodowe

1. W projekcie przewidziano zorganizowanie 5-miesięcznych, płatnych staży dla 30 osób, które ukończą kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe.
2. Szczegółowe zasady odbywania stażu i zatrudnienia zostaną określone w odrębnych umowach.
3. Zasady organizacji staży mogą zostać zmienione przez Eurocentrum, co nie wymaga zmian w regulaminie.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

§ 4

Stypendium stażowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, biorącemu udział w stażu, za każdy miesiąc uczestnictwa w stażu.
2. Warunki otrzymania stypendium:
 - 2.1. Wypełnienie informacji zawierającej dane potrzebne Eurocentrum do obliczenia wartości stypendium.
 - 2.2. Dostarczenie przez Pracodawcę listy obecności w terminie określonym w umowie pomiędzy Eurocentrum a Pracodawcą oraz pisemnej opinii (w ostatnim miesiącu odbywania stażu).
 - 2.3. Dostarczenie przez uczestnika sprawozdania z przebiegu stażu po jego zakończeniu.
 - 2.4. Zachowanie pełnej frekwencji, z wyjątkiem dni wolnych oraz usprawiedliwionych nieobecności.
3. Sposób obliczania stypendium:
 - 3.1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - 3.2. Od stypendium potrącane są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.
 - 3.3. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej przez Pracodawcę listy obecności.
4. Sposób i termin przekazania środków:
 - 4.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez Pracodawcę i stażystę kompletnej dokumentacji związanej z realizacją stażu po przepracowanym miesiącu.
 - 4.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - 4.3. W przypadku niedostarczenia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium lub niespełnienia innych warunków niniejszego regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona w odpowiedni sposób przez Eurocentrum lub niewypłacona.

§ 5

Refundacja kosztów dojazdu

1. Refundacja kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie realizowana jest dana forma wsparcia oraz z powrotem (o zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się zarówno uczestnicy mieszkający na terenie, gdzie odbywa się realizacja danej formy wsparcia, jak również poza nim).
2. Warunki otrzymania refundacji kosztów dojazdu:
 - 2.1. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację kosztów dojazdu (wg wzoru dostępnego w Eurocentrum) wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:
 - w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu środkami publicznej komunikacji (autobus, pociąg) – bilety komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej).
 - w przypadku, gdy uczestnik dojeżdża własnym środkiem transportu (rozliczone będą koszty dojazdu na szkolenie/staż do wysokości przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej⁵ na danej trasie) -

⁵ Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych, lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce” nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu (osoba ubiegająca się o zwrot musi być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, w przeciwnym razie konieczne jest załączenie umowy użyczenia pojazdu),
- oświadczenie dla potrzeb refundacji dojazdu samochodem osobowym,
- informacja przewoźnika (PKP, PKS, MZK) o cenie biletu na danej trasie.

2.2. Potwierdzona listami obecności frekwencja w danej formie wsparcia w okresie za który zwracane są koszty dojazdu.

3. Sposób i termin przekazywania środków:

3.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnie i kompletnie wypełnionego wniosku o refundację kosztów dojazdu.

3.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.

3.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Eurocentrum lub niewypłacona.

§ 6

Procedura rekrutacji dla kandydatów do otrzymania wsparcia finansowego

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w miesiącach luty/marzec/kwiecień.
2. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w tym wzory niezbędnych dokumentów dostępne będą w siedzibie Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości oraz na stronie internetowej www.euro.ctiw.pl/zawod.
3. Podstawą zgłoszenia do projektu jest *Formularz rekrutacyjny* wraz z *Opisem działalności gospodarczej* (wzory dokumentów ustanowione są przez Beneficjenta i dostępne na stronie internetowej www.euro.ctiw.pl/zawod oraz w siedzibie Eurocentrum).
4. *Formularze rekrutacyjne* wraz z *Opisem działalności gospodarczej* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
5. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny* wraz z *Opisem działalności gospodarczej* w biurze Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości ul. Budowlanych 5, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski w godzinach 7.00 – 15.00, dni robocze, tel./fax 62 736 10 27.
7. Formularze rekrutacyjne można także składać:
 - drogą elektroniczną (na adres email: m.plewinska@euro.ctiw.pl);
 - za pośrednictwem poczty/kuriera (na adres Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Budowlanych 5).
8. W przypadku formularzy złożonych drogą elektroniczną, oryginały należy dostarczyć w ciągu kolejnych 2 dni następujących po złożeniu formularza. W przypadku formularzy złożonych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu formularza do Eurocentrum (Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania dokumentacji).
9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów do projektu, w przypadku gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych osiągnie 70 sztuk. Informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.euro.ctiw.pl/zawod.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

10. Każdej osobie, która złoży Formularz rekrutacyjny zostanie nadany numer identyfikacyjny. Numer identyfikacyjny kandydata zostanie umieszczony zamiast imienia i nazwiska na listach rankingowych. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych, uczestnik otrzyma potwierdzenie ich złożenia wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym. Natomiast w przypadku złożenia formularza za pośrednictwem poczty/kuriera oraz drogą elektroniczną kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub na wskazany adres e – mail o nadanym mu numerze identyfikacyjnym.
11. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
Tomasz Pilarski,
Radosław Małolepszy,
Jacek Przepierski,
Małgorzata Widzińska.
12. Etapy rekrutacji:
- Złożenie przez kandydata *Formularza rekrutacyjnego wraz z Opiszem działalności gospodarczej*.
 - Formularz rekrutacyjny wraz z Opiszem działalności gospodarczej* podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym wraz z Opiszem działalności gospodarczej* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne wraz z Opiszem działalności gospodarczej* poprawne pod względem formalnym. Ocena merytoryczna formularza dotyczy weryfikacji, czy kandydat należy do grupy docelowej projektu.
 - Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności i ocena *Formularzy rekrutacyjnych* pod względem formalnym dokonana przez Specjalistę ds. rekrutacji.
 - Złożone *Formularze rekrutacyjne wraz z Opiszem działalności gospodarczej* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny *Formularza rekrutacyjnego wraz z Opiszem działalności gospodarczej*
 - Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu rekrutacji, którym będzie identyfikacja potrzeb, ocena predyspozycji do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzana przez doradcę zawodowego. Doradca zawodowy dokona oceny na podstawie testów i rozmowy kwalifikacyjnej i przyzna punkty (0-40 pkt.). Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę, po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny.
 - Ocena merytoryczna *Opisu działalności gospodarczej* przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną stanowi III etap rekrutacji. Dwóch ekspertów dokona oceny merytorycznej i przyzna punkty (0-60 pkt.). Ostateczną ocenę stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonywanych przez dwóch ekspertów. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch ekspertów, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Opisu działalności gospodarczej* podejmuje Koordynator projektu. Wybór ekspertów do oceny *Opisu działalności gospodarczej* jest dokonywany przez Specjalistę ds. rekrutacji poprzez losowanie.
 - Następnie Specjalista ds. rekrutacji dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na II i III etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów. Na podstawie powyższej listy zostanie utworzona wstępna

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajdzie się na niej 60 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na II i III etapie rekrutacji.

- h) W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 2 oraz we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- i) Listy sporządzone przez Specjalistę ds. rekrutacji zatwierdza Koordynator projektu.
- j) W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decydować będzie wyższa liczba punktów przyznana za test przedsiębiorczości, następnie kolejność zgłoszeń.
- k) Do projektu mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.
- l) Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji zostaną powiadomieni o wynikach, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny II i III etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej www.euro.ctiw.pl/zawod oraz w biurze projektu.

§ 7

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji dla kandydatów do otrzymania wsparcia służącego aktywizacji zawodowej

1. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego Formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni od dnia opublikowania Listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą dla kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną liczbą punktów za przynależność do grup wymienionych w § 1, pkt. 7c.
3. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego w terminie 5 dni roboczych od dnia dostępu do informacji o wynikach oceny.
4. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: m.plewinska@euro.ctiw.pl lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta: Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski tel./fax. 62 736 10 27, w godzinach od 7.00 do 15.00, w dni robocze.
Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
5. Specjalista ds. rekrutacji rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.
6. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań następuje aktualizacja Listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w oparciu o wyniki procedury odwoławczej oraz Lista rezerwowa osób, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.euro.ctiw.pl/zawod oraz w biurze projektu.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

§ 8

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji dla kandydatów do otrzymania wsparcia finansowego

1. W ramach rekrutacji przewidziano procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną weryfikację *Formularza rekrutacyjnego, Opisu działalności gospodarczej* lub/i o ponowną ocenę predyspozycji przez Doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego wyników oceny.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera, pocztą elektroniczną na adres: m.plewinska@euro.ctiw.pl, faxem lub dostarczyć osobiście do siedziby Beneficjenta. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzyma od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Opisu działalności gospodarczej* (w postaci Karty oceny *Opisu działalności gospodarczej*) oraz oceny Doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*. W tym celu powinien skontaktować się ze Specjalistą ds. rekrutacji.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny kształt Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - 7.1. ponownej ocenie formalnej *Formularza zgłoszeniowego*, jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej.
 - 7.2. ponownej ocenie *Opisu działalności gospodarczej* przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie).
 - 7.3. ponownym przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej przez Doradcę zawodowego.
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów Specjalista ds. rekrutacji zaktualizuje listę kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzi ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym. Zmiany na liście dokonywane będą tylko w przypadku gdy wynik powtórnej oceny na wskutek odwołania będzie wyższy o minimum 10% w porównaniu do wyniku pierwotnej oceny.
10. Wybór uczestników do projektu dokonany zostanie wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo – doradczego wybranych zostaje 60 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i kwalifikacje sposobem na kryzys zawodowy w południowej Wielkopolsce”
nr RPWP.06.05.00-30-0063/16 jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

11. Następnie Specjalista ds. rekrutacji sporządzi protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
12. Jeżeli żadne odwołanie nie zostanie rozpatrzone pozytywnie to ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmieni się w stosunku do Wstępnej listy.

§ 9

Ogłoszenie wyników rekrutacji dla kandydatów do otrzymania wsparcia finansowego

1. Beneficjent w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz listę rezerwową.
2. Zanonimizowane listy zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.euroctiw.pl/zawod oraz w biurze projektu.
3. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowo-doradczym zostanie zakwalifikowanych 60 osób (4 grupy po 15 osób).
4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz *Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych, WRPO 2014 – 2020* opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu oraz wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w regulaminie należy do Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości.

Zbigniew Matuszczak - Prezes Zarządu