

Ostrów Wielkopolski, dnia 16.01.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU

dotyczące przeprowadzenia kursu „Pracownik biurowy z kompetencjami w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych w biurze” w ramach projektu „Aktywny na rynku”

### 1. PROGRAM:

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

NR PROJEKTU: POWR.01.02.01-30-095/15

TYTUŁ PROJEKTU: „Aktywny na rynku”

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

**Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości**

ul. Budowlanych 5

63 – 400 Ostrów Wielkopolski

NIP: 622 17 97 922

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest:

- zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- w trybie **rozeznania rynku** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, z wyłączeniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu „Pracownik biurowy z kompetencjami w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych w biurze” dla dwóch 15 – osobowych grup – uczestników projektu pt. „Aktywny na rynku”.

#### Założenia organizacyjne:

- przewidywany termin realizacji kursu: I kwartał 2017, III kwartał 2017
- liczba dni szkolenia: 20/grupę
- liczba godzin szkolenia: 150 h/grupę
- wielkość grupy: 15 osób
- ilość grup: 2
- dni realizacji kursu: od poniedziałku do piątku – w dni robocze
- miejsce przeprowadzenia kursu: Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Budowlanych 5, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI/UMIEJĘTNOŚCI:

- wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty umożliwiające przeprowadzenie kursu
- minimum 2 lata doświadczenia
- umiejętność prowadzenia zajęć/przekazywania wiedzy

## 6. CZYNNIKI, KTÓRE BĘDĄ DECYDOWAŁY O WYBORZE OFERTY:

- cena
- doświadczenie
- kwalifikacje

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

- Termin składania ofert: do dnia 25.01.2017 r.
- Propozycję cenową należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych brutto. W przypadku konieczności opłacania pełnych składek ZUS w ofercie należy uwzględnić zarówno składki ZUS pracownika oraz ZUS pracodawcy.
- Załącznik nr 1 wraz z CV należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście, przesać pocztą na adres Zamawiającego, faksem na nr 62 736 10 27 lub drogą elektroniczną na adres: [e.malolepsza@euro.ctiw.pl](mailto:e.malolepsza@euro.ctiw.pl)
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

Ewelina Górna – Małolepsza  
Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości  
ul. Budowlanych 5, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski  
tel. 62 736 10 27 [e.malolepsza@euro.ctiw.pl](mailto:e.malolepsza@euro.ctiw.pl)

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

## 10. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.